

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SALVIJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MARGARITA KOŽEVATOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-27 Nr. 4290 - 187/24 (3.4.40 - 0264)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021-2024 metų strateginio ir 2023 metų planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei įstaigos finansinį saugumą.

2023 metų veiklos plane buvo numatyti 5 prioritetai:

1. Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbo pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.
3. Užtikrinti prasmingą ir saugią aplinką, kurti pozityvią ugdymo įstaigą, pasitelkiant socialinius partnerius.
4. Pasirengti įtraukiajam ugdymui, užtikrinant geresnį ugdymo prieinamumą didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
5. Užtikrinti gerus ugdymo rezultatus organizuojant projektinę veiklą.

Per 2023 metus pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai. Įstaigą lankė 46 vaikai. Įgyvendindami įstaigos 2023 metų veiklos prioritetus, tobulinome pedagogų kompetenciją, siekdami užtikrinti gerus ugdytinių ugdymosi rezultatus. Kiekviena pedagogė kėlė savo kvalifikaciją, per metus sudalyvaudama 40 val. mokymuose, sėmėsi gerosios patirties iš kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų kolegų. Specialioji pedagogė įgijo logopedo kvalifikaciją. Priešmokyklinio ugdymo pedagogė dalyvavo „Zipio draugai“ mokymuose. 2023 metais kvalifikacijos tobulinimui įsigyta Pedagogas.lt platininė narystė. Metodinių valandėlių metu ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos bei švietimo pagalbos specialistės skaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalinosi patirtimi.

Logopedinę pagalbą gavo visi vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, pagal patvirtintą sąrašą. Specialioji pedagoginė pagalba buvo suteikta vaikams, turintiems vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius; psichologinę ir socialinę pagalbą gavo vaikai, turintys emocijų ir elgesio bei dėmesio ir aktyvumo sunkumų. Pažymėtina, kad 50 proc. ugdytinių auga

dvikalbėje aplinkoje, o dar 20 proc. sudaro kitataučiai vaikai, mokantys tik savo gimtąją kalbą, todėl įstaigoje daug dėmesio skiriama lietuvių kalbos ugdymui. Atliktas ugdytinių pasiekimų vertinimas parodė, kad visi ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų padarė pažangą.

2023 metais buvo tęsiami tarptautiniai projektai- „Žipio draugai“ ir „Kimochi“; įstaigos parengti projektai: „Mėnuo be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Mes augame Litvakais“. Įgyvendinti 6 trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai atliepiami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata. Dalyvavo ne respublikos bei miesto įstaigų organizuojuose renginiuose: „Sveikinu Vilnių įvairiom kalbom“, „Mamos skrybėlė“, „Dovana Vilniui“, „Augu su Vilniumi“, Laisvės gynėjų dienos minėjime Lukiškių aikštėje, išreikšdami solidarumą su Ukraina kūrėme „Neužmirštuolių ir Saulėgrąžų pievą“. Pedagogės kartu su ugdytiniais dalyvavo edukaciniuose užsiėmimuose Lietuvos nacionaliniame muziejuje, Lietuvos žydų bendruomenėje, organizuojamose Visuomenės sveikatos biuro veiklose. Mažuosius aplankė „Drakoniuko“ teatras, parodęs spektaklį „Kaip Robotukas atrado savęs“, profesionalūs aktoriai savo spektakliu „Stojaus ir Einės nuotykių gatvėje“ priminė ugdytiniais apie saugaus eismo taisykles, Vaidybos džiaugsmo teatras parodė spektaklį „Sesutė Gerutė ir broliukas Nevaliukas“, rugsėjo 1-ios proga ugdytinius su muzikine programa aplankė Nežiniukas.

Didelis dėmesys buvo skiriamas saugios, patrauklios, vaikų fizinį aktyvumą skatinančios aplinkos kūrimui. Siekdami užtikrinti aktyvią ugdytinių veiklą, sukūrėme žaidybines, kūrybines erdves žaidimų aikštelėje.

Ugdytinių socialinės ir emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui organizavome 3 pažintines edukacines išvykas: į Aviečių ūkį, į Žiežmarių sinagogą, aplankėme Gedimino pilį.

Įstaigoje vykdomos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2023 metais įstaigos išlaidymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Buvo atnaujinta IT aplinka. Įsigytas naujas kompiuteris ir interaktyvus ekranas (3500 Eur). Interaktyvūs gamtos pažinimo plakatai su QR kodais (300 Eur). Metodinis kabinetas papildytas priemonėmis (1000 Eur).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

<p>1.1 Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbo pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.</p>	<p>1.1.1 Atnaujinta priešmokyklinį ugdymą reglamentuojant i teisinė bazė.</p> <p>1.1.2 Atnaujintos ugdomosios veiklos erdvės, skatinančios ugdymo proceso tobulėjimą.</p> <p>1.1.3 Padidės pedagogų IKT taikymo galimybės įstaigoje.</p>	<p>1.1.1 Patobulinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (II ketv.).</p> <p>1.1.2.1 Mokymai pedagogams apie atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Dalyvauja 100 proc. pedagogų (I – IV ketvirtis).</p> <p>1.1.2.2 Praturtintos naujomis ugdymo priemonėmis veiklų erdvės (II-IV ketv.).</p> <p>1.1.3 80 proc. Patobulintos pedagogų informacijos valdymo ir skaitmeninio ugdymo turinio kompetencijos (I-IV ketv.).</p>	<p>- atnaujinta priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimo vertinimo anketa.</p> <p>- priešmokyklinio ugdymo pedagogė dalyvavo Trakų švietimo mokymuose „Kaip pagal UTA programą vertinti priešmokyklinukus“; NŠA organizuotoje praktinėje priešmokyklinio ugdymo konferencijoje.</p> <p>-100 proc. pedagogų dalyvavo „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos ir ugdymo planai“ mokymuose.</p> <p>- įsigyta Pedagogas. It platininė narystė.</p> <p>- 2 grupėse įrengtos PJ Library (žydų rašytojų) bibliotekos.</p> <p>- įsigyti nauji stalo žaidimai.</p> <p>- įsigyta interaktyvi SMART lenta.</p> <p>-naujomis ugdymo priemonėmis papildytas švietimo pagalbos vaikui specialistų kabinetas.</p> <p>- įrengtos 3 interaktyvios ir pažintinės erdvės vaikų žaidimų aikštelėje.</p> <p>-Pedagogai dalyvavo mokymuose „Interaktyviųjų lentų naudojimas ir virtualių žaidimų ir veiklų kūrimas“</p>
<p>1.2.Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.</p>	<p>1.2.1. Įstaigos Viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo atnaujinimas.</p> <p>1.2.2 Finansinio raštingumo gebėjimų tobulinimas.</p>	<p>1.2.1.1. Atnaujinta viešųjų pirkimų tvarka (I ketvirtis).</p> <p>1.2.1.2. EcoCost sistemoje paskelbti viešųjų pirkimų planai ir ataskaitos (I -II ketvirtis).</p>	<p>- pagal galiojančius teisės aktus atnaujintos viešųjų pirkimų ir vidaus kontrolės taisyklės.</p> <p>- atnaujintos inventORIZACIOS taisyklės.</p> <p>-100 proc. pirkimų registruojami EcoCost platformoje.</p>

	<p>Ištaigos viešųjų pirkimų organizavimo tobulinimas.</p> <p>1.2.3. Dalyvavimas ES finansuojamose projektuose.</p>	<p>1.2.2.1 Dalyvavimas mokymuose: kaip naudotis CPO LT elektroniniu katalogu ir kaip jame formuoti užsakymus.</p> <p>1.2.2.2 Dalyvavimas mokymuose: kaip naudotis EcoCost viešųjų pirkimų platforma (I ketv.).</p> <p>1.2.2.3. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p> <p>1.2.3.1 Vykdamos ES finansuojamos programos „Pienas vaikams“ bei „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ (I-IV ketv.).</p> <p>1.2.3.2 Dalyvavimas projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams (I-IV ketv.).</p>	<p>-100 proc. atsakingų asmenų dalyvavo CPO LT mokymuose.</p> <p>-100 proc. įvaldytas darbas su išmaniaja viešųjų pirkimų platforma EcoCost. (I ketv).</p> <p>- 2023 finansiniais metais biudžetinių lėšų trūkumo nebuvo.</p> <p>- dalyvavau LR žemės ūkio ministerijoje organizuotoje konferencijoje-seminare „Sveikas maistas-sveikas vaikas“, vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigų programų įgyvendinimo 2017-2023 m. rezultatų pristatyme.</p> <p>- dalyvavau LR žemės ūkio ministerijoje organizuotoje konferencijoje „Kokybiško maisto šventė“.</p>
<p>1.3 Užtikrinti prasmingą ir saugią aplinką, pasitelkiant socialinius partnerius, kuriant, pozityvią ugdymo įstaigą.</p>	<p>1.3.1 Įdiegtos aktyvios vidinės komunikacijos priemonės.</p>	<p>1.3.1.1 Visi švietimo pagalbos specialistai ir pedagogai naudojami elektroninio dienyno Eliis galimybėmis, planuodami veiklas ir informuodami tėvus.</p> <p>1.3.1.2 80 proc. tėvų naudojami elektroninio dienyno Eliis galimybėmis, dalyvaujant įstaigos projektuose ir veiklose.</p>	<p>-100 proc. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų naudojami Eliis elektroninio dienyno galimybėmis: organizuodami grupinį, pogrupinį ir individualų darbą, planuodami veiklas, informuodami tėvus.</p> <p>- 100 proc. tėvų aktyviai stebi vaikų veiklas naudodamiesi Eliis dienynu ir Facebook uždaros grupės informacija, susirašinėja su pedagoga, informuoja apie vaikų atvykimą /neatvykimą į darželį.</p>

	1.3.2. Sustiprintas vaikų socialinių įgūdžių bei santykių su suaugusiais situacijų valdymas.	1.3.1.3 90 proc. pedagogų gilins žinias ir kompetencijas IT srityje ir jas panaudos organizuodami ugdymą. 1.3.2.1 Į ugdymo turinį integruotos 2 prevencinės ugdymo programos „Kimoči“ ir „Zipio draugai“. 1.3.2.2 2-jų pedagogų dalyvavimas „Zipio draugai“ mokymuose (I-IV ketv.). 1.3.2.3 Projektas „Mėnuo be patyčių“ (III ketv.).	- 100 proc. pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų savo veikloje naudoja IT (interaktyvias lentas, telefonus, kompiuterius, planšetes, interaktyvias grindis), organizuoja lami veiklas, planuodami darbą ir šventes. - į ugdymo turinį integruotos prevencinės programos „Kimoči“ ir „Zipio draugai“. - įstaigoje vyksta „Kimoči“ ir „Zipio draugų“ valandėlės. - visi įstaigos pedagogai apmokyti dirbti pagal „Kimoči“ ir „Zipio draugai“ programas. - parengtas projektas, kuris pradėtas vykdyti. - įgyvendintos 3 projekto priemonės: Pokalbiai „Kas yra Draugystė?“ Tėvų anketinė apklausa „Ar laimingas vaikas darželyje?“ Tolerancijos savaitė.
1.4 Pasirengti įtraukiamam ugdymui, užtikrinant geresnį ugdymo prieinamumą ir didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių turintiems vaikams	1.4.1 Padidės teikiamų paslaugų efektyvumas ir didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 1.4.2 Patobulinta ugdymosi aplinka spec. poreikius turintiems vaikams.	1.4.1.1 Atnaujintas V GK darbo reglamentas (II ketv.). 1.4.1.2 100 proc. dalyvavimas PPT organizuojamose mokymuose ir darbo grupėse (I-IV ketv.). 1.4.2.1 Įrengtos ir papildytos priemonėmis 2 erdvės, vaikams turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius palaikančios gerą, emocinę būseną bei skatinančios jų fizinį aktyvumą (I ketv.). 1.4.2.2 Įsigytos pažinimą ir tyrinėjimą skatinančios priemonės individualiai veiklai su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius.	- atnaujintas Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas. - 100 proc. švietimo pagalbos specialistai dalyvavo VPPT organizuotose mokymuose ir atvejų aptarimuose. - įsigytos priemonės vaikų, turinčių spec. poreikius, vestibulinės ir propriocepinės sistemų stiprinimui bei kalbos ir komunikavimo ugdymui. - naujomis priemonėmis (35 proc.) atnaujintos aplinkos pažinimo ir gamtos tyrinėjimo erdvės.
1.5 Užtikrinti gerus ugdymo rezultatus	1.5.1 Parengti ir įgyvendinti ugdymo	1.5.1 Parengti ir kartu su ugdytinių tėvais įgyvendinti 2 projektus	-įgyvendinti projektai „Draugystės traukinukas“ ir „Susipažinkime“.

organizuojant projektinę veiklą	projektai, lavinantys vaikų gebėjimus bei plėtojantys visuminį ugdymą. 1.5.2 Padidės tėvų susidomėjimas ir įsitraukimas į vykstančias veiklas įstaigoje.	„Draugystės traukinukas“ ir „Susipažinkime“. Projektų veiklos rezultatai bus pristatyti bendruomenei (I-IV ketv.). 1.5.2 70 proc. tėvų dalyvauja projektuose (I-IV ketv.).	- projektų veiklos rezultatai pristatyti bendruomenei. -įvykusiųose suplanuotuose projektuose 100 proc. dalyvavo „Pienės“ ir „Daigelio“ grupių ugdytinių šeimos.
---------------------------------	---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Dalyvavimas projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės, vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams (I-IV ketv.).	Nebuvo skirtas finansavimas projekto tęsimui.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Moksleivių, įstaigoje atliekančių privalomas socialines-pilietines valandas, kuravimas.	Naujų socialinių partnerių pritraukimas ir bendradarbiavimo sutarčių pasirašymas.
3.2. Projektas „Vilniaus ir Vilniaus rajono daugiakultūriškumas“.	Bendras projektas su socialiniu partneriu- Valčiūnų gimnazija.
3.3. Sudarytos galimybės ir suteikta pagalba Izraelio karo pabėgėlių vaikų integravimuisi Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	Įstaigos bendruomenė sugebėjo sukurti emociškai stabilų bei saugų mikroklimatą grupėje, padėjo adaptuotis naujoje aplinkoje.
3.4. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti projektas „Mankšta su tigrų Stipruoliu“.	Bendradarbiavimo su šeima stiprinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Finansinių išteklių valdymas.

7.2. Gilinti įtraukaus ugdymo organizavimo bei stebėsenos kompetenciją.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	8.1.1. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	8.1.1.1. Pedagogai (100 proc.) dalyvaus mokymuose apie atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą (I – IV ketvirtis). 8.1.1.2. Bus suburta komanda, įtraukiant ugdytinių tėvus (20 proc.) įstaigos ikimokyklinio

	<p>8.1.2 Veiklos erdvės atnaujintos STEAM ir IT priemonėmis, skatinančiomis ugdymo proceso tobulėjimą.</p> <p>8.1.3 Padidės pedagogų IKT taikymo galimybės įstaigoje.</p> <p>8.1.4 Atnaujintas ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas.</p>	<p>ugdymo programos atnaujinimui (II ketvirtis).</p> <p>8.1.1.3. Bus išanalizuota ikimokyklinio ugdymo programos gairės ir numatyta programos atnaujinimo kryptys.</p> <p>8.1.2.1. Veiklų erdvės bus papildytos naujomis ugdymo priemonėmis (II-IV ketv.).</p> <p>8.1.2.2. STEM veiklos bus vykdomos ne mažiau nei kartą per savaitę (I-IV ketv.).</p> <p>8.1.2.3. STEM veiklų gerosios patirties sklaida vyks 1 kartą per ketvirtį (I-IV ketv.).</p> <p>8.1.3.1. 80 proc. pedagogų dalyvaus IT mokymuose „Canva“ (I-IV ketv.).</p> <p>8.1.3.2. Bus patobulintos pedagogų (80 proc.) informacijos valdymo ir skaitmeninio ugdymo turinio kompetencijos (I-IV ketv.).</p> <p>8.1.4.1. Bus patobulinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (IV ketv.).</p>
<p>8.2 Stiprinti švietimo pagalbos kokybę SUP vaikams, kuriant palankią ir saugią aplinką.</p>	<p>8.2.1 Patobulintos pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijos.</p> <p>8.2.2. Įrengta ugdytinių atsipalaidavimo ir nusiramino erdvė.</p>	<p>8.2.1.1. Bus inicijuoti mokymai mokytojų padėjėjoms, dirbančioms su spec. poreikių vaikais. Mokymuose dalyvaus 100 proc. mokytojų padėjėjų (I-IV ketv.).</p> <p>8.2.1.2. 1 kartą per ketvirtį bus organizuojamos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos pedagogams ir mokytojų padėjėjoms. (I-IV ketv.).</p> <p>8.2.2.1. Bus įrengta atsipalaidavimo ir nusiramino erdvė ugdytiniams (IV ketv.).</p>
<p>8.3 Gerinti įstaigos mikroklimatą, skatinti įstaigos bendruomenės narių pozityvų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.</p>	<p>8.3.1 Įstaigoje suburta bendraujanti ir bendradarbiaujanti bendruomenė.</p>	<p>8.3.1.1 Bus atliktas darbuotojų tarpusavio santykių kiekybinis tyrimas (II ketv.).</p> <p>8.3.1.2 Bus aptarti darbuotojų tarpusavio santykių tyrimo rezultatai, priimti susitarimai (III ketv.).</p>

		8.3.1.3 Bus atnaujintos bendravimo ir etikos taisyklės (IV ketv.)
8.4 Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.	8.4.1. Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašo atnaujinimas.	8.4.1.1. Bus atnaujintas darbo apmokėjimo sistemos aprašas ir visi darbuotojai bus supažindinti pasirašytinai. (I ketvirtis).
	8.4.2 Finansinio raštingumo gebėjimų tobulinimas.	8.4.2.1. Sudalyvausiu mokymuose „Švietimo įstaigų darbo apmokėjimo pokyčiai“ (I ketvirtis).
	8.2.3. Racionalus ir ekonomišką darbo užmokesčio fondo panaudojimas.	8.2.3.3. Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. 8.2.3.4. Darbuotojams bus skirtos 50 proc. priemokos, piniginės išmokos, skatinimo priemonės tuo atveju, jeigu užteks įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, įgyvendinant numatytas veiklas.
9.2. Laikinas nedarbingumas.
9.3. Teisių aktų pokyčiai.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė teikia nuolatinį pagalbą darbuotojams, pastebi ir pagyria darbuotojų sėkmę, skatina pasidalyti patirtimi, naujovėmis ugdomajame darbe. Suteikia galimybę pedagogams ir tėvams pareikšti pastabas ir pasiūlymus, daug dėmesio skiria darbui su ugdytinių tėvais, palaiko gerus bendruomenės santykius, sudaro geras sąlygas produktyviam darbui.

Siūloma direktorei: tobulinti švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijas su socialiniais partneriais.

Siūloma įvertinti. labai gerai

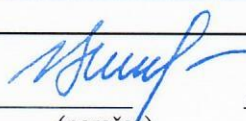
Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

A. J.
(parašas)

Jelena Androjeva 2024-02-06
(vardas ir pavardė) (data)

Vilniaus miesto savivaldybės meras



Valdas Benkuskas

202 - -

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Visųjantis Lūkesčius

Susipažinau.

Dirkatori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Margarita Būvintona

(vardas ir pavardė)

(data)