

# VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SALVIJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MARGARITA KOŽEVATOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-01-24 Nr. A-290-202/23 (3.4.40-AD 14)

Vilnius

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021-2024 metų strateginio ir 2022 metų planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei įstaigos finansinį saugumą. 2022 metų veiklos prioritetas.

Tikslui pasiekti ir įgyvendinti buvo numatyti 4 uždaviniai:

1. Siekiant kokybiško ugdymo, diferencijuoti ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus.
2. Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.
3. Stiprinti šeimos ir bendruomenės partnerystę, siekiant užtikrinti vaikų emocinę ugdymo aplinką ir mikroklimatą
4. Integruoti į ugdymo procesą įvairias ugdymo programas, STEAM ugdymo metodikas ir technologijas.

Per 2022 metus pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai. Įstaigą lanko 45 vaikai. Įgyvendindami įstaigos 2022 metų veiklos tikslus siekėme patobulinti pedagogų kompetencijas ir užtikrinti gerus ugdymosi rezultatus. Pedagogai dalyvavo mokymuose, sėmėsi geros patirties iš kitų ikimokyklinio ugdymo įstaigų. Logopedinę pagalbą gavo 20 vaikų, turinčių kalbos bei kalbėjimo sutrikimų. Kadangi 50 proc. vaikų auga dvikalbėje aplinkoje ir 20 proc. - kitakalbiai vaikai, įstaigoje daug dėmesio skiriama lietuvių kalbos ugdymui. Įstaigą lanko 3 vaikai turintys vidutinius ir 1 vaikas didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą vaikams, turintiems vidutinius ir didelius spec. ugdymosi poreikius, komanda papildė mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjos ir švietimo pagalbos specialistai. Atlikus pasiekimų vertinimą buvo pastebėta, kad ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai pagerėjo. Ugdymas vyko dvejose bendro ugdymo grupėse. 2022 metais kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4-5 dienas tobulino savo kvalifikaciją. 1 pedagogas persikvalifikavo ir gavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė dalyvavo 40 ak.val. mokymuose „Kaip kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“. 2022 metams pedagogams kvalifikacijos tobulinimui įsigyta narystė UAB „Gyvenimo Universitetas LT“. Metodinių valandėlių metu pedagogai skaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalinosi patirtimi.

Įstaigoje tęsiami tarptautiniai projektai: „Zipio draugai“ ir „Kimochi“; projektai „Be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Mes augame Litvakais“. Vyko 6 trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai tenkinami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata. Dalyvavome renginiuose už įstaigos ribų. Pedagogai kartu su vaikais dalyvavo edukaciniame užsiėmime „Lietuvos nacionaliniame muziejuje“ Lietuvos žydų bendruomenėje, „Žaislų muziejuje“, organizuojamose Visuomenės sveikatos biuro veiklose. Minėjome ir šventėme visas valstybines ir tautinės šventes.

Ugdytinių socialinės ir emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui organizavome 3 pažintines edukacines išvykas. Įstaigoje vykdomos paramos programos: „Pieras vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2022 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuota vaikų žaidimo aikštelė, įrengta sporto aikštelė (20000 EUR), metodinis kabinetas papildytas metodiniais leidiniais ir priemonėmis (1000 EUR).

Liko neišspręstos šios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kvalifikuotų pedagogų trūkumas, pasyvus tėvų dalyvavimas įstaigos veikloje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekiant kokybiško ugdymo, diferencijuoti ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus.	1.1.1. Vaikams sukurta nusiramino erdvė.  1.1.2. Patobulintos pedagogų ir kitų ugdymo porcose dalyvaujančių asmenų, kompetencijos.	1.1.1.1. Įstaigoje įrengta nauja edukacinė erdvė ( 2 ketvirtis).  1.1.2.1. 1-2 mokymai pedagogams dirbantiems su vaikais, turinčiais autizmo spektro (I-IV ketvirtis).	1.1.1.1. Įrengta nusiramino erdvė. Aprūpinta tinkamomis priemonėmis, kad streso ar ba per didelio aktyvumo metu vaikas galėtų nusiraminti ir atsipalaiduoti. 1.1.2.1. įstaigos pedagogams įsigyta VŠĮ „Mokymosi mokykla“ plėtros centro mokymų narystė. 1.1.2.2. Dalyvavo mokymuose „Kas yra autizmo spektro sutrikimas“.

	1.1.3 Sustiprinti Įstaigos vaiko gerovės komisijos vaidmenį plėtojant įtraukujį ugdymą.	1.1.3.1. Nuolatinis tėvų konsultavimas ir bendradarbiavimas (I-IV ketvirtis). 1.1.3.2. Nuolatinis bendradarbiavimas su PPT. 1.1.3.3. Viena k/m mokymai VGK pagal PPT grafiką (I-IV ketvirtis).	1.1.3.1. Įstaigoje vyksta tėvų konsultavimas vaikų ugdymo ir klausimais ir bendradarbiavimas organizuojant vaikams renginius. 1.1.3.2. Pagal PPT grafiką švietimo pagalbos specialistai dalyvauja organizuojant konsultacijose.
1.2. Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.	1.2.1. Atnaujinta įstaigos teisinė bazė mokesčių bei kitų finansinių išteklių klausimais.  1.2.2. Skolų už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje išieškojimas.  1.2.3. Įstaigos Viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo atnaujinimas.  1.2.4. Ilgalaikio turto apskaitos įgyvendinimas.	8.2.1.1. Patobulinta ir pagal naujus teises aktus pakeista įstaigos tėvų mokesčių tvarka (I ketvirtis). 8.2.1.2. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.2.1.3. Teisingai surašytus ir patvirtintus dokumentus darbo užmokesčiui išmokėti buhalterijai teikti nustatytais terminais - iki mėnesio 23 dienos  1.2.1.4. Dalyvavimas kursuose bei mokymuose finansiniam raštingumui stiprinti (II - IV ketvirtis)  1.2.2.1. 95 proc. tėvų laiku ir tvarkingai sumoka mokesčius už vaikų išlaikymą įstaigoje (I-IV ketvirtis).  1.2.3.1. Atnaujinta viešųjų pirkimų tvarka (I ketvirtis). 8.2.3.2. CPO sistemoje paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitos ir planai (I -II ketvirtis). 1.2.4.1. Atliktas ilgalaikio turto kokybės įvertinimas (III ketvirtis).	8.2.1.1. Atnaujinta „Tėvų mokesčių tvarka“.  1.2.1.2. Finansinės lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį  8.2.1.3. Teisingai surašyti ir patvirtinti darbo užmokesčiui išmokėti dokumentai laiku pateikiami buhalterijai.  1.2.1.4.1. Pasirašyta sutartis su UAB „Ugdymo meistrai“ dėl dalyvavimo Vadovų akademijoje 2022 1.2.1.4.2. Dalyvavimas UAB Mokesčių srautis“ organizuotame seminare „Lėšų planavimas, naudojimas ikimokyklinio ugdymo įstaigose  8.2.2.1. Skolų sąrašai priduoti išieškojimui. Yra apmokėtų skolų. Lankančių vaikų tėvai nuolat raginami laiku apmokėti paslaugas.  8.2.3.1. Atnaujinta Viešųjų pirkimų tvarka. 8.2.3.2. Į CPO sistema įkeltos 2021 metų pirkimų ataskaitos.  1.2.4.1.1. Atliktas ilgalaikio turto kokybės įvertinimas.

		1.2.4.2. Nurašytas nekokybiškas ir nenaudojamas ilgalaikis turtas (IV ketvirtis).	1.2.4.2. atlikta turto inventorizacija, nurašytas susidėvėtas turtas
1.3. Stiprinti šeimos ir bendruomenės partnerystę, siekiant užtikrinti vaikų emocinę ugdymo aplinką ir mikroklimatą.	1.3.1. Bendri renginiai su ugdytinių šeimomis.  1.3.2. Atliktas tyrimas, siekiant išsiaiškinti vaikų savijautą darželyje.	1.3.1.1. 1-2 bendri bendradarbiavimo su šeima projektai (I-IV ketvirtis).  1.3.1.2. ugdymo metodų mugė tėvams apie socialinio ugdymo programų integravimą į ugdymo procesą (III ketvirtis). 1.3.1.3. 1 organizuotas „Šabatonas“ (tėvų ir vaikų išvyka į gamtą) (II ketvirtis) dalyvauja 60 proc. šeimų. 1.3.2.1. Tėvų anketinė apklausa „Vaiko savijauta ikimokyklinėje įstaigoje“ dalyvauja 80 proc. tėvų (II ketvirtis). 1.3.2.2. Gautų rezultatų analizė ir talpinimas internetinėje svetainėje bei Eliis dienyne (IV ketvirtis).	1.3.1.1. Projektas „Aš keliauju po Lietuvą“. Kelionių metu vaikai su tėvais raginami aplankyti kiekvieno Lietuvos miesto ir rajono įžymias vietas, nufotografuoti jas ir įsigyti magnetukus iš kurių sudėsiame Lietuvos žemėlapi. 1.3.1.2 Įstaigoje buvo organizuoti renginiai: tautinės šventės - Tu bi švat, Purim, Pesah, Lag ba omier, Valstybinės šventės: Vasario 16-osios ir Kovo 11-osios, Tarptautinė vaikų gynimo diena. Ir kt. renginiai: išleistuvės, išvykos į pelėdų parką, ekskursija po Vilnių.  1.3.1.2. Tėvų grupėje Facebook'e pasidalino ne informacija apie „Kimochis“ ir „Zipio draugai“ renginius ir jų metu taikytus metodus.  1.3.1.3 Buvo organizuota bendra edukacinė išvyka su tėvais į Trakus.  1.3.2. Parengta anketa „Vaiko savijauta ikimokyklinėje įstaigoje“ ir išdalinta tėvams.  1.3.3 Apklausoje dalyvavo 40 proc. tėvų, dėl to išvados netikslios ir nebuvo talpinamos įstaigos svetainėje.
1.4. Integruoti į ugdymo procesą įvairias ugdymo programas, STEAM ugdymo	1.4.1. Atnaujintos ugdomosios veiklos planavimo ir	1.4.1.1. Elektroninio dienyne Eliis galimybių nagrinėjimas ir naudojimas (I ketvirtis).	1.4.1.1. Ikimokyklinio ugdymo pedagogės sėkmingai dirba su elektroniniu dienyne Eliis.

<p>metodikas ir technologijas.</p>	<p>vertinimo formos, skatinančios ugdymo proceso tobulėjimą.</p> <p>1.4.2. Ugdymosi programų dermė.</p>	<p>1.4.1.2. Mokymai pedagogams STEAM metodų naudojimas, planuojant ir vykdant ikimokyklinio ugdymo programą. Dalyvauja 90 proc. pedagogų (I – IV ketvirtis).</p> <p>1.4.1.3. Ikimokyklinėje įstaigoje vykdomi du STEAM projektai (II ir IV ketvirtis).</p> <p>1.4.2.1. Į 60 proc. ugdymo turinio integruojamos STEAM ugdymo metodikos (visus metus).</p> <p>1.4.2.2. Mokymai pedagogams „Patyriminis ugdymas darželyje IT ir STEAM ikimokykliniame ugdyme“ dalyvauja 95 proc. pedagogų (III ketvirtis).</p> <p>1.4.2.3. Į 50 proc. ugdymo turinio integruojamos KT galimybės (visus metus).</p>	<p>1.4.1.2. Pedagogai išklause mokymus apie STEAM metodų taikymą. „Kaip panaudoti tinkamas technologijas, kaip modeluoti ugdymo turinį, kuris būtų orientuotas į vaiką?“, „Švietimo aktualijos 2022“, dalyvavimas projekte „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“; kvalifikacijos tobulinimui įsigyta narystė „Gyvenimo Universitetas LT“.</p> <p>1.4.1.3 STEAM projektai: „Sniegas, ledas, „vanduo“, „Mokausi būti tvarkingas ir švarus“; „Duonos kelias“, „Piešimas kitaip“.</p> <p>1.4.2.1. Įstaigos pedagogai ir vaikai dalyvauja projektuose: „Lietuvos trispalvė“, „Mes nulipdėm sniego senį“, „Pavasaris vaiko akimis“, „Mamos veidrodėlis“, „Mažieji smėlio architektai“. Pravesta interaktyvi veikla „Lietuva tėvynė mūsų“. Dalyvauta kūrybinių darbų parodoje „Tai gražus paukštelis“.</p> <p>Organizuotos išvykos į „Pelėdų“ parką ir Trakų edukaciją „Kibinų gaminimas“, ekskursija po Vilnių „Vaiduoklių ko Vilniuko nuotykių“.</p> <p>1.4.2.2. Pasirašyta sutartis su UAB „Ugdymo meistrai“ dėl pedagogų dalyvavimo mokymuose „Švietimo aktualijos 2022“</p> <p>Pasirašyta sutartis su UAB „Gyvenimo Universitetas LT“ dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo.</p> <p>1.4.2.3 Fizinio aktyvumo veiklų metu naudojamos interaktyvios grindys, multimedija ir kt.</p>
------------------------------------	---	---	--

			Vaikų pažintinės kompetencijos ugdymui naudojamos elektroninės enciklopedijos, interaktyvios ekskursijos.
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Sutvarkyta įstaigos žaidimo aikštelės aplinka	Pritraukiant ugdytinių tėvus pilnai atnaujinta, papildyta naujų inventoriumi įstaigos žaidimo aikštelės aplinka. Gerinama įstaigos infrastruktūra.
3.2 Įrengta sporto aikštelė, aprūpinta naujų inventoriumi	Sudarytos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui ir sveikatos stiprinimui
3.3 Ukrainiečių karo pabėgėlių vaikų adaptavimas bei integravimas ikimokyklinėje grupėje	Įstaigos bendruomenė sugebėjo sukurti emociškai stabilų bei saugų mikroklimatą grupėje, padėjo adaptuotis naujoje aplinkoje.
3.4 Dalyvavimas konkurse dėl finansavimo skyrimo pagal plėtros programą „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės , vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams	Įstaigai patvirtintas Europos lėšų finansavimas skirtas atsinaujinančių energijos išteklių (saulės , vėjo) panaudojimui.
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

## III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

#### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

##### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

##### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- |                                    |
|------------------------------------|
| 7.1. Finansinių išteklių valdymas. |
| 7.2.                               |

#### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Siekti kokybiško priešmokyklinio ugdymo pedagogų darbo pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą.	8.1.1 Atnaujinta reglamentuojanti priešmokyklinį ugdymą teisinė bazė.  8.1.2 Atnaujintos ugdomosios veiklos erdvės, skatinančios ugdymo proceso tobulėjimą.	8.1.1 Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo planavimo sistema. (I ketv.) 8.1.2 Patobulinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. (II ketv.)  8.1.2.1 Mokymai pedagogams apie atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Dalyvauja 100 proc. pedagogų (I – IV ketvirtis).

	8.1.3 Padidės pedagogų IKT taikymo galimybės įstaigoje	8.1.2.2 Praturtintos naujomis ugdymo priemonėmis veiklų erdvės. (II-IV ketv) 8.1.3 80 proc. Patobulintos pedagogų informacijos valdymo ir skaitmeninio ugdymo turinio kompetencijos. (I-IV ketv)
8.2. Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.	8.2.1. Įstaigos Viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo atnaujinimas.  8.2.2 Finansinio raštingumo gebėjimų tobulinimas. Įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo tobulinimas.  8.2.3. Dalyvavimas ES finansuojamuose projektuose.	8.2.1.1. Atnaujinta viešųjų pirkimų tvarka. (I ketvirtis). 8.2.1.2. EcoCost sistemoje paskelbti viešųjų pirkimų planai ir ataskaitos (I -II ketvirtis). 8.2.2.1 Dalyvavimas mokymuose: kaip naudotis CPO LT elektroniniu katalogu ir kaip jame formuoti užsakymus. 8.2.2.2 Dalyvavimas mokymuose: kaip naudotis EcoCost viešųjų pirkimų platforma(I ketv) 8.2.2.2 Įvaldytas darbas su išmaniaja viešųjų pirkimų platforma EcoCost. (I ketv) 8.2.2.3. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. 8.2.3.1 Vykdomos ES finansuojamos programos „Pienas Vaikams: bei „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. (I-IV ketv) 8.2.3.2 Dalyvavimas projekte „Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės , vėjo) panaudojimas valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendrijų ar centrų elektros energijos poreikiams. (I-IV ketv)
8.3 Užtikrinti prasmingą ir saugią aplinką, pasitelkiant socialiniais partneriais, kuriant , pozityvią ugdymo įstaigą.	8.3.1 Įdiegtos aktyvios vidinės komunikacijos priemonės	8.3.1.1 Visi švietimo pagalbos specialistai ir pedagogai naudojami elektroninio dienyno Eliis galimybėmis, planuojant veiklas ir informuojant tėvus. 8.3.1.2 80 proc. tėvų naudojami elektroninio dienyno Eliis galimybėmis dalyvaujant įstaigos projektuose ir veiklose 8.3.1.2 90 proc. pedagogų gilias žinias ir kompetencijas IT srityje ir jas panaudojant organizuojant ugdymą.



	8.3.2. Sustiprinta vaikų socialinių įgūdžių bei santykių su suaugusiais situacijų valdymas	8.3.2.1 Į ugdymo turinį integruotos 2 prevencinės ugdymo programos „Kimocho“ ir „Žipio draugai“ 8.3.2.2 2-jų pedagogų dalyvavimas „Žipio drauga“ mokymuose. (I-IV ketv) 8.3.2.3 Projektas „Mėnuo tėpatyčių“ (III ketv)
8.4 Pasirengti įtraukiamam ugdymui, užtikrinant geresnį ugdymo prieinamumą didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių turintiems vaikams	8.4.1 Padidės teikiamų paslaugų efektyvumas didelių ir vidutinių ugdymosi poreikių turintiems vaikams 8.4.2 Patobulinta ugdymosi aplinka spec. poreikius turintiems vaikams.	8.4.1.1 Atnaujintas V GK darbo reglamentas. (II ketv.) 8.4.1.2 100 proc. dalyvavimas PPT organizuojamos mokymuose ir darbo grupėse (I-IV ketv) 8.4.2.1 Įrengtos ir papildytos priemonėmis 2 erdvės, vaikams turintiems specialiosios ugdymosi poreikius palaikančios gerą, emocinę būseną bei skatinančios jų fizinį aktyvumą.. (I ketv.) 8.4.2.2 Įsigytos pažinimą ir tyrinėjimą skatinančios priemonės individualiai veikla su vaikai turinčiais specialiosius ugdymosi poreikius.
8.5 Užtikrinti gerus ugdymo rezultatus organizuojant projektinę veiklą	8.5.1 Parengti ir įgyvendinti ugdymo projektai, lavinantis vaikų gebėjimus bei plėtojantis visuminį ugdymą, 8.5.2 Padidės tėvų susidomėjimas ir išitraukimas į vykstančias veiklas įstaigoje.	8.5.1 Parengti ir įgyvendinti kartu su ugdytinių tėvais 2 projektus „Draugystės traukinukas ir „Susipažinkime“. Projekto veiklos rezultatai bus pristatyti bendruomenei. (I-IV ketv.) 8.5.2. 70 proc. tėvų dalyvauja projektuose (I-IV ketv)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumo įgyvendinant numatytas veiklas.

9.2. Laikinas nedarbingumas.

9.3. Teisių aktų pokyčiai.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Visos metinės užduotys įgyvendino ir jas viršijo. Darželyje išlaikomas geras mikroklimas, veiklos tikslams įgyvendinti sutelkta stipri bendruomenė.

**Siūloma direktoriai :** ir toliau domėtis švietimo naujovėmis, siekti ugdymo kokybės gerinimo, pedagogų kompetencijos kėlimo ir glaudaus bendradarbiavimo su įstaigos bendruomenė.

**Siūloma įvertinti. labai gerai**

Načys  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Glėsel  
(parašas)

J. Komalovskaja 23.03.23  
(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_ *Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

meras R. Drona kenigijus ir meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.  
Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Margarita Kežerė  
(vardas ir pavardė) (data)  
2023-03-21