

Vilniaus lopšelis darželis „Salvija“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Margarita Koževatova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-26 Nr. A290-221/2013.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2015-2020 metų strateginio ir 2019 metų planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei įstaigos infrastruktūros gerinimą. 2019 metų veiklos prioritetas saugi ir sveika ugdymo(si) aplinka, saugus ir sveikas vaikas. Tikslui pasiekti ir įgyvendinti buvo numatyti 4 uždaviniai

1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, modernizuojant ugdymo ir administravimo procesus.
2. Atnaujinti dokumentus, susijusius su asmens duomenų teisine apsauga.
3. Sveikas maistas-sveikas vaikas.
4. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus į bendrojo ugdymo grupes, gerinti ugdymo kokybę suteikti jiems reikalingą pagalbą.

Per 2019 metus pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai. Įstaiga lanko 44 vaikai. Ugdymas vyko dvejose bendro ugdymo grupėse. Logopedinę pagalbą gavo 13 vaikų turinčių kalbos bei kalbėjimo sutrikimų. Kadangi 50 proc vaikų auga dvikalbije aplinkoje ir 20 proc. - kitakalbiai vaikai, įstaigoje daug dėmesio skiriama lietuvių kaltos ugdymui. 2019 metais kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4-5 dienas tobulino savo kvalifikaciją. Visiems įstaigos pedagogams buvoorganizuoti seminarai „Spec pedagogikos ir spec. psichologijos mokymai“, „Smart Word programos naudojimo mokymai“. Mokėsi naudotis interaktyvia lenta ir įrašyti interaktyvias pamokėles vaikams. Metodinių valandėlių metu pedagogai skaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalinosi patirtimi.

Įstaigoje buvo vykdomi tarptautiniai projektai „Zipio draugai“ ir „Kimochi“. Projektai „Be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Mes augame Litvakais“. Vyko 5 trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai tenkinami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata. Akcentuojant vaikų patriotiškumo ugdymą, įstaigoje vyko Valstybės 101-mečio paminėjimo renginys. Dalyvavome renginiuose už įstaigos ribų. Mymimos ir švenčiamos visos valstybinės ir tautinės šventės. Metų bėgyje įstaigoje buvo

organizuota 12 tradicinių ir netradicinių švenčių ir pramogų.

Ugdytinių socialinės ir emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui buvo organizuotos 5 pažintinės edukacinės išvykos. Įstaigoje vykdomos paramos programos „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2019 metais įstaigos išlaidymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuota virtuvė (10000 eur), įsigyta konvencinė krosnis (3500 eur). Įstaigos rėmėjų lėšomis įsigytos interaktyvios grindys (3300 eur), atnaujinta virtuvės įranga (600eur), pakeistos apšvietimo lempos (300 eur), papildytas metodinis kabinetas metodiniais leidiniais ir priemonėmis (1000eur) 2 grupių miegamuose kambariuose pakabinti žaliuzės (300eur).

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: trūksta kvalifikuotų pedagogų trūkumas, tėvai pasyviai dalyvauja įstaigos veikloje, nepavyko restauruoti vaikų lauko aikštelės, teritorijos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą, modernizuojant ugdymo ir administravimo procesus	Koordinuota informacijos valdymo sistema leis efektyviai naudoti darbo laiką, modernizuotas ugdymo procesas sudarys galimybę efektyviau bendradarbiauti su tėvais	-Įdiegtas elektroninis dienynas grupėse -Pedagogai ir tėvai naudojami elektroniniu dienynu -Įsigyta Smart Word programa - Pedagogai vaikų veiklose naudoja IT technologijas	-Įsigyta Smart Word programa. 50 proc. vaikų veiklos planuojamos ir vedamos naudojant IT technologijas, - 100 proc. pedagogų baigė Smart Word programos mokymus. -Įdiegti elektroninį dienyną atsisakėme, nes išbandymo laikotarpyje jo nauda nepasiteisino. -Viejoje elektroninio dienyno buvo atidaryta uždara FB forumo tėvų grupė, paskirtas iš tėvų tarybos grupės administratorius, kuris informuoja tėvus apie įstatymų pakeitimus ir veiklas darželyje. 100 proc.

			tėvų įtrauki į forumo grupę -Įrengtos stebėjimo kameros , kurios padeda užtikrinti vaikų saugumą.
1.2. Atnaujinti dokumentus, susijusius su asmens duomenų teisine apsauga	Įstaigos bendruomenės narių asmens duomenis naudoti pagal teises aktuose keliamus reikalavimus	- Parengtos įstaigos asmens duomenų apsaugos taisyklės. - Gauti darbuotojų sutikimai įpareigojantys saugoti asmens duomenis. Gauti tėvų/globėjų sutikimai įstaigai tvarkyti vaiko asmens duomenis.	- patvirtintos įstaigos asmens duomenų apsaugos taisyklės. - Gauti darbuotojų sutikimai įpareigojantys saugoti asmens duomenis. - Gauti visų tėvų/globėjų sutikimai įstaigai tvarkyti vaiko asmens duomenis.
1.3. Sveikas maistas- sveikas vaikas	-Sveikas maitinimasis darželyje ir šeimoje	-Dirbama pagal patvirtintą sveikatą tausojantį valgiaraštį. -Vykdamos programos “Pienas vaikams”, „ Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“ -Vykdomas virtuvės patalpų modernizavimas. - siekiant gerinti mitybą, vykdomi maisto pirkimo konkursai. -Vykdomas dantų higienos projektas su Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. -Dalyvaujama edukacinėje programoje „Paukščių kaimas“ Ignalinos rajone.	- Įstaigoje patvirtintas ir atnaujintas sveikatą tausojantis valgiaraštis, kuris leidžia 30 proc. įvairinti maisto racioną vaikams - Vykdomos programos “Pienas vaikams”, „ Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo programa“, kurių dėka formuojamas įprotis vartoti daugiau pieno, daržovių ir vaisių, kaip įstaigoje tiek ir šeimoje. Įtraukta 100 proc. ugdytinių. -Modernizuota virtuvė: 100 proc. atnaujintos sienos, lubos, grindys, įgyta nauja viryklė, kriauklės, 50 proc. atnaujinti virimo įrankiai. 100 proc. išvalyta virtuvės ventiliacija ir pakeisti gartraukiai. - Įvykdyti maisto pirkimo konkursai, 50 proc patiekalų gaminami iš ekologiškų maisto produktų. -Vykdomas dantų higienos

			<p>projektas su Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaikams buvo skaitomas paskaitų ciklas apie sveiką mitybą, bakterijas, ir burnos higieną. - Įstaigoje įvyko projektas „Bakterijų tramdytojai“, „Graži šypsena“. - Įstaigos vaikai dalyvavo edukacinėje programoje „Paukščių kaimas“ Ignalinos rajone.
1,4. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų integravimas į bendrojo ugdymo grupes, gerinant ugdymo kokybę suteikiant jiems reikalingą pagalbą.	Užtikrinti kokybišką ugdymą bendradarbiaujant su šeimomis, kaupti informaciją apie vaiko vystymosi sutrikimus, šalinimo būdus.	<p>-Įsigyta papildoma metodinė literatūra specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų reikmėms.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modernizuojamas logopedo kabinetas interaktyviomis ugdymo(si) priemonėmis. -Vykdoma programa „Zipio draugai“. -Programos „Kimochio“ elementai integruojami į ugdymo programą 4-5 metų vaikams. - Kursai ir mokymai pedagogams. - Aptartos ugdymo metodikos ir korekciniai lavinimo būdai specialiųjų poreikių vaikams. 	<p>Įsigyta papildoma metodinė literatūra specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų reikmėms. 20 proc. atnaujintos turimos priemonės</p> <ul style="list-style-type: none"> -Modernizuojamas logopedo kabinetas interaktyviomis ugdymo(si) priemonėmis -Vykdoma programa „Zipio draugai“. -Programos Kimochio elementai integruojami ne tik į ugdymo programą 4-5 metų vaikams, bet ir mažųjų vaikų (3-4 metų) ugdyme. - Pedagogai lankėsi spec pedagogikos ir spec psichologijos kursuose. - Studijuota metodinė literatūra autizmo klausimais „Dr.Sally J. Rogers Dr. Geraldine Dawson Dr. Laurie A. Vismara „Vaiko autizmas: ankstyvoji pagalba, kurią gali suteikti tėvai“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsigyta nauja virtuvės viryklė	Atnaujinta virtuvės įranga.
3.2. Įvykdytas projektas „Magiški kiaušiniai“	Praktinės veiklos metu auginti ir prižiūrėti viščiukai inkubatoriuje. Veikla teikė daug praktinių ir teorinių žinių apie gyvūnų auginimą, ugdė atsakomybę.
3.3. Įgytos interaktyvios grindys	Turtinama vaikų ugdymo aplinka naujomis interaktyviomis priemonėmis.
3.4. Suremontuoti prieigos laipteliai	Tvarkingas ir saugus įėjimas į įstaigą.
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1 Įstaigos įsivertinimo proceso rezultatų pritaikymas telkiant bendruomenę mokyklos veiklos gerinimui
6.2.

D. Klostė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Elgauskas Kazimieras 2020-01-14
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Suteikia galimybę auklėtojoms ir tėvams pareikšti pastabas ir pasiūlymus. Teikia nuolatinę pagalbą darbuotojams, pastebi ir pagyria darbuotojo sėkmę ugdomajame darbe, skatina darbuotojus pasidalinti patirtimi, naujovėmis ugdomajame darbe. Daug dėmesio skiria darbui su ugdytinių tėvais. Palaiko gėrus kolektyvo santykius, sudaro geras sąlygas produktyviam darbui.

Siūloma direktoriai: Tobulinti švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijas su tėvais.

Siūloma įvertinti labai gerai.

Tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parašas]

(parašas)

Jelena Andrejeva 2020-12-06

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai. Vadovas įvykdi uždutis ir kai kurie sudarė vertinimo rodikliai viršyti. Vieninus metodus nustatyti pareigūnų algos kintamąją dalį 15 proc. pareigūnų algos pastoviosios dalies dydžio.*

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

Alma Jurči (svetimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parašas]

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2020-12-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1 Tobulinti komandinį darbą siekiant ugdymo(si) kokybės ir vaikų pasiekimų vertinimą	Ugdymas grupėse diferencijuojamas atsižvelgiant į ugdytinių individualius gebėjimus, pagal įstaigos veiklos tobulinimo veiksmų planą.	- Visi pedagogai diferencijuoja ugdymo procesą pagal ugdytinių individualius gebėjimus. - Visi pedagogai vertina individualią ugdytinių pažangą pagal jų pasiekimų

		<p>rodiklius.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicijuoti 2 kartus metuose pedagogų mokymus vaikų vertinimo ir pažangos stebėjimo klausimu..
<p>9.2. Kurti ir palaikyti saugią aplinką mokykloje, sudarant palankias sąlygas ugdytinių asmenybės ugdymuisi</p>	<p>Užtikrinamas ugdytinių saugumas. Gerinami bendruomenės tarpusavio santykiai, kuriama dialogo ir susitarimų kultūra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, numatytos priemonės veiklai gerinti - Vykdomos ugdytinių socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo bei smurto prevencijos programos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“ ir projektas „Aš saugus, kai žinau“.
<p>9.3. Tobulinti bendravimą su tėvais įtraukiant juos į įstaigos numatytus prioritetus ugdant vaiko sveiką gyvenseną.</p>	<p>70 proc. tėvų įsijungia į įstaigos vaiko sveikos gyvensenos projektus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigoje sumažėjo sergamumas peršalimo ligomis - 50 proc. Įstaiga įsitraukia į projektą „Graži šypsena“ - 2 kartus per metus skaityti tėvams paskaitas apie vaikų sveiką mitybą ir asmens higienos įpročius. - Vieną kartą metuose organizuoti tėvų ir vaikų viktoriną „Sveika valgyti – nesveika?“.
<p>9.4 Siekiant užtikrinti kokybišką informavimo sklaidą inicijuoti įstaigos internetinės svetainės atnaujinimą</p>	<p>Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Iki gegužės 1d. sukurta internetinė svetainė atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. - Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinančių veiksmingumą, patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Laikinas nedarbingumas

10.2. Teisės aktų pokyčiai

10.3. Finansavimo stoka

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
patarėja

Alma Čiurlionis (švietimo įstaigos savininko teises ir
20 pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2020-02-26

Margarita Kūšvata 2020-03-13