

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „SALVIJA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

MARGARITA KOŽEVATOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-~~08~~ ~~23~~ Nr. A290-~~204~~ /22(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021-2024 metų strateginio ir 2021 metų planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei įstaigos mikroklimato gerinimą. 2021 metų veiklos prioritetas - ugdymo kokybės bei mikroklimato gerinimas.

Tiksliui pasiekti ir įgyvendinti buvo numatyti 4 uždaviniai:

1. Gerinti vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo(si) kokybę, sudaryti individualius ugdymo planus ir taikyti pasiekimų vertinimo sistemą.
2. Pasitelkiant specialistų pagalbą, rasti galimybes ir būdus užtikrinti vaikų stabilią emocinę būklę, sukuriant saugią aplinką.
3. Skatinti aktyvesnę šeimos įsitraukimą į priešmokyklinio vaikų ugdymo(si) procesą, siekiant optimaliausios vaikų brandos mokyklai.
4. Stiprinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociškai saugios, tobulėjančios, besimokančios ir savo gerą patirtimi besidalinančios bendruomenės įvaizdį.

Per 2021 metus pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai. Įstaigą lanko 43 vaikai. Įgyvendindami įstaigos 2021 metų veiklos tikslus siekėme patobulinti pedagogų, dirbančių su vaikais, turinčiais spec. ugdymo(si) poreikius, kompetencijas ir užtikrinti gerus ugdymosi rezultatus: mokytojos tobulino savo gebėjimus, pritaikydamos ugdymo turinį skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Logopedinę pagalbą gavo 18 vaikų, turinčių kalbos bei kalbėjimo sutrikimų. Kadangi 50 proc. vaikų auga dvikalbėje aplinkoje ir 20 proc. - kitakalbiai vaikai, įstaigoje daug dėmesio skiriama lietuvių kalbos ugdymui. Įstaigą lanko 4 vaikai turintys vidutinius ir 2 vaikai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Siekiant užtikrinti vaikams, turintiems vidutinius ir didelius spec. ugdymosi poreikius, kokybišką ugdymą, komandą papildė mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, padėjėjos. Atlikus pasiekimų vertinimą buvo pastebėta, kad ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai pagerėjo. Bendra švietimo pagalbos specialistų ir pedagogų veikla pajvairino ugdymo procesą. Ugdymas vyko dvejose bendro ugdymo grupėse. 2021 metais kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4-5 dienas tobulino

savo kvalifikaciją. Įstaigoje buvo organizuoti seminaras „Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas“, Eliis dienyno naudojimo mokymai. Metodinių valandėlių metu pedagogai slaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalinosi patirtimi.

Įstaigoje tęsiami tarptautiniai projektai: „Zipio draugai“ ir „Kimochi“; projektai „Be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Mes augame Litvakais“. Vyko 5 trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai tenkinami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata. Dalyvavome renginiuose už įstaigos ribų. Pedagogai kartu su vaikais dalyvavo edukaciniame užsiėmime „Meduolių gamyba“. Minėjome ir šventėme visas valstybines ir tautinės šventes.

Ugdytinių socialinės ir emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui organizavome 6 pažintines edukacines išvykas. Įstaigoje vykdomos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2021 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuotas spec. pedagogo ir logopedo kabinetas, atnaujinti baldai, ugdomoji aplinka praturtinta naujomis ugdymo priemonėmis (2000 EUR), atnaujinta virtuvės įranga ir įsigytos priemonės vaikų maitinimo kultūrai gerinti (900 EUR), metodinis kabinetas papildytas metodiniais leidiniais ir priemonėmis (1000 EUR), nugenėti vaikų žaidimo aikštelėje augantys medžiai (1000 EUR), rėmėjo lėšomis apsaugine plėvele apklijuoti įstaigos langai (4000 EUR).

Liko neišspręstos šios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kvalifikuotų pedagogų trūkumas, pasyvus tėvų dalyvavimas įstaigos veikloje, nepavyko renovuoti vaikų lauko žaidimo aikštelių.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo(si) kokybę, sudaryti individualius ugdymo planus ir taikyti pasiekimų vertinimo sistemą.	1.1. Patobulinta vaiko pasiekimų vertinimo sistema.	1.1.1. Parengti švietimo pagalbą gaunančių ugdytinių individualūs pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai (2021 m. I ketvirtis). 1.1.2. Organizuotas seminaras pedagogams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvaus 100 proc.	- Parengtas ir patvirtintas švietimo pagalbą gaunančių ugdytinių individualių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. - Keliama pedagogų ir specialistų kvalifikacija: Dalyvauta mokymuose pedagogams „Pedagogas. It“

	<p>1.2. Planai ir veiklos atliepia ugdytinių gebėjimus ir individualius poreikius.</p>	<p>pedagogų (2021 m. II ketvirtis).</p> <p>1.1.3. Atlikus SUP vaikų gebėjimų ir ugdymosi pasiekimų vertinimą (2 kartus per metus), jų ugdymas integruojamas į bendro ugdymo programą.</p> <p>1.2.1. Su šeima suderinami individualaus ugdymo(si) planai, numatomos priemonės, parama ir pagalba vaikui (mokslo metų pradžioje).</p> <p>1.2.2. Vykdoma individualių ugdymo(si) planų analizė, parengti pasiūlymai ir rekomendacijos ugdymo procesui tobulinti (2 kartus per metus).</p>	<p>ir „Mokymosi mokykla“ platformoje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įsigyta VŠĮ „Ugdyto meistras“ narystė. - Siekiant tobulinti planavimą ir tėvų informavimo sistemą, buvo organizuoti mokymai pedagogams ir specialistams dėl dienos pilnyumo sistemose „Eliis“ ir „Mano darželis“. - Pavasarį ir rudenį buvo atliktas vaikų vertinimas, Vaikams turintiems ugdymo(si) sunkumų buvo siūlyta kreiptis į Raidos centrą bei PPT. - Pravestos konsultacijos tėvams, aptartipastebėti vaikų ugdymo(si) sunkumai ir numatytos pagalbos gairės. - Atsižvelgiant į PPT rekomendacijas vaikams, kuriems nustatyti dideli spec. ugdymo(si) poreikiai, parengtos individualios programos, teikiama specialistų pagalba.
<p>2. Pasitelkiant specialistų pagalbą, rasti galimybes ir būdus užtikrinti vaikų stabilią emocinę būklę, sukuriant saugią aplinką.</p>	<p>2.1. Socialinio, emocinio ugdymo programos „Kymochi“ ir „Zipio draugai“ integruojamos į jaunesniojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes.</p> <p>2.2. Sukurta emociškai saugi, tolerantiška, sveika ir fizinį aktyvumą skatinanti ugdymo aplinka.</p>	<p>2.1.1. Į 3-4 metų vaikų ugdymo turinį integruotas socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas. (nuo mokslo metų pradžios)</p> <p>2.2.1. Įrengta interaktyvi erdvė „Daigelio“ (2-4 metų) grupėje (2021 m. I ketvirtis).</p> <p>2.2.2. Atnaujintos grupių edukacinės erdvės ir ugdymo priemonės.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vykdomos programos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“ priešmokyklinėje ir ikimokyklinėse grupėse. Pasirašyta sutartis 2021-2022 mokslo metams dėl „Zipio draugai“ programos tęstinumo. - Tęsiami pedagogų mokymai dirbti pagal „Zipio draugai“ programą. - Pagamintas sensorinis takelis ir siena smulčiajai motorikai lavinti. - Aktyvus vaikų fizinis judėjimas ugdytojams naudojant IT technologijas, interaktyvius grindų žaidimus laisvalaikio zonoje. - Atnaujintas specialistų (logopedo, spec.pedago, psichologo) kabinetas. - Grupės aprūpintos naujais didaktiniais ir stalo žaidimais.

			<p>- Visi įstaigos langai apklaujami, užtikrinama vaikų saugumą patalpoje.</p>
<p>3. Skatinti aktyvesnę šeimų įsitraukimą į priešmokyklinio vaikų ugdymo(si) procesą, siekiant optimaliausios vaikų brandos mokyklai.</p>	<p>3.1. Pedagogai informuoja tėvus apie vaikų ugdymosi procesą. Esant poreikiui, numatoma ir suteikiama pagalba šeimai.</p> <p>3.2. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, vaikų ir jų tėvų bendradarbiavimas, bendra veikla.</p>	<p>3.1.1. Naudojant įvairius metodus (individualūs pokalbiai, diskusijos, susitikimai su švietimo pagalbos specialistais), 90 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų įtraukti į efektyvų bendradarbiavimą, aptariant vaiko pasiekimus (2021 m. II ketvirtis).</p> <p>3.2.1. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir pradinių klasių mokytojo susitikimus (2 kartus per metus).</p> <p>3.2.2. Tėvų susirinkimas su mokyklos atstovais (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinių klasių mokytoja). (2021 m. III ketvirtis)</p> <p>3.2.3. Organizuoti 1-2 bendrus renginius su mokyklos bendruomene komandinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžiams formuoti. (2021 m. IV ketvirtis).</p>	<p>- Siekiant geriau paruošti vaikus mokyklai, vyko specialistų individualūs pokalbiai su priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvais.</p> <p>- Paruoštas lankstinukas tėvams „Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos pristatymas tėvams“.</p> <p>- Įdegtas el. dienynas „Elis“.</p> <p>- Organizuotas susitikimas pedagogų ir Menachemo gimnazijos pradinių klasių mokytoja Rita Lapackierė.</p> <p>- Per tėvų susirinkimą nuotoliniu būdu buvo organizuotas susitikimas su Menachemo gimnazijos pavaduotoja ugdymui, kuri atsakė į tėvų klausimus.</p> <p>- Dalyvauta projektuose ir akcijose, jungiančiuose visų grupių pedagogus ir tėvus. Projektai: „Peisacho šventė ir jos tradicijos“, „Sodinčius“, „Kurkime sveikesnę aplinką kartu“, „Mano širdelėj visa Lietuva“, „Kurpaitė manai“, „Lik sveikas, darželi“, „Maža sėklytė ir puošia ir maišina“. „Duonos kelias“ nuotraukų paroda</p> <p>Akcijos: „Atmintis liulijs“, „Švenčiam Vilniaus gimtadienį kartu“.</p> <p>Vaikai dalyvavo Šalom Aleichemo ORT gimnazijos organizuotose priešmokyklinukams skirtose pamokėlėse.</p> <p>Vaikai ir pedagogai dalyvavo bendrame su Menachemo namų gimnazija renginyje-žydų šventėje „Sukkot“.</p>

<p>4. Stiprinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociškai saugios, tobulėjančios, besimokančios ir savo gerą patirtimi besidalinančios bendruomenės įvaizdį.</p>	<p>4.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju. Pokalbių metu bus aptariami ne tik darbuotojo pasiekimai, bet ir klausimai, susiję su teigiamo mikroklimato užtikrinimu.</p> <p>4.2. Aptariant su bendruomene, sukurti naujus bendradarbiavimo ir komunikavimo būdus.</p> <p>4.3. Pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos planą.</p>	<p>4.1.1. Individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau nei 90 proc. įstaigos darbuotojų (2021 m. I ketvirtis).</p> <p>4.1.2. Organizuoti seminarą konfliktų valdymo tema. Dalyvauja 95 proc. darbuotojų (2021 II ketvirtis).</p> <p>4.1.3. Paruošti įstaigos mikroklimato įvertinimo anketą (2021 m. III ketvirtis).</p> <p>4.1.4. Atlikus anketos duomenų analizę, tyrimo rezultatus paskelbti internetinėje svetainėje (2021 m. IV ketvirtis).</p> <p>4.2.1. Sudaryti sutartį su VŠĮ „Mokymosi mokykla“ vienerių metų laikotarpiui. 100 proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose (2021 m. I – IV ketvirtis).</p> <p>4.2.2. Atnaujinti etikos kodeksą, įtraukiant naujus bendradarbiavimo būdus. (2021 m. III -IV ketvirtis).</p> <p>4.2.3. 100 proc. pedagogų ir 85 proc. personalo įvykdo metų kvalifikacijos programą. (2021 m. I-IV ketvirtis)</p> <p>4.3.1. 95 proc. pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacines kategorijas (2021 m. I-IV ketvirtis)</p>	<p>- Įvyko metiniai darbuotojų darbo pasiekimų vertinimo pokalbiai, (95 proc. darbuotojų dalyvavo pokalbiuose), kurių metu buvo aptarti jų lūkesčiai ir darbo sąlygos, mikroklimatas įstaigoje.</p> <p>- 100 proc. pedagogų išlausė seminarą konfliktų ir jų valdymo tema.</p> <p>- Parengta įstaigos mikroklimato įvertinimo anketa.</p> <p>- Įvyko anketavimas, kuriame dalyvavo 100 proc. pedagogų.</p> <p>- Atlikus tyrimo analizę ir įvertinus rezultatus, buvo sudarytas psichosociolinių rizikos veiksnių ir mobingo mažinimo prevencijos priemonių planas.</p> <p>- Visiems pedagogams įgyta VŠĮ „Ugdymo meistrai“ mokymų narystė.</p> <p>- Dalyvauta nuotoliniuose mokymuose: Nuotolinis darželis: 15 būdų kaip dirbti nuotoliniu būdu su vaikais (ir tėvais).</p> <p>- Kūrybinės dirbtuvės: kaip sukurti vaikų kūrybiškumą skatinančią aplinką?</p> <p>- Probleminio vaikų su ASS elgesio valdymas.</p> <p>- Atnaujintos įstaigos bendravimo ir etikos taisyklės.</p> <p>- Sukurta Psichologinio smurto ir mobingo politika.</p> <p>- Įgyvendinti projektai „Kas gyvena vandenyje?“, „Svečiuose pas pasaką“ patalpinti įstaigos internetinėje svetainėje. https://salvijadarzelis.lt/projektas-sveciuose-pasaka/</p>
---	--	--	---

	4.4. Pedagogai dalyvauja gerosios patirties sklaidoje.	4.4.1. 50 proc. pedagogų dalinasi gerąja patirtimi įstaigoje, internetinėje svetainėje (2021 m. I-IV ketvirtis). 4.4.2. Vykdomas atvirų veiklų stebėjimas (2-3 veiklos per metus), veiklų refleksija ir konsultavimas, teikiamos metodinės rekomendacijos ir pasiūlymai.	https://salvijadarzelis.lt/projektas-kas-gyvena-vandenyje-aplinkos-pazinimas-3-4-metu-amziaus-vaikai/ - Pravestos atviros veiklos: - Veikla, naudojant interaktyvią lentą „Myliu paukščius“ (2-4 m. vaikų grupė). - Veikla „Varnėnų inkilė“ (4-7 m. vaikų grupė).
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti savivaldos ir įstaigos nuostatai.	Sutvarkyta įstaigos teisinė bazė
3.2. Įsigyta nauja virtuvės ir serviravimo įranga pagal maitinimo kultūros tobulinimo programą	Įtvirtinamos sveiko gyvenimo būdo nuostatos
3.3. Nuotoliniu būdu su Latvijos žydų vaikų darželiu „Motek“ organizuota bendra veikla- Hanukos šventė.	Tarptautinis bendradarbiavimas tarp ikimokyklinių įstaigų.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti įtraukaus ugdymo organizavimo bei stebėsenos kompetenciją.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekiant kokybiško ugdymo, diferencijuoti ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus.	8.1.1. Vaikams sukurta nusiramino erdvė. 8.1.2. Patobulintos pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kompetencijos. 8.1.3. Sustiprinti Įstaigos vaiko gerovės komisijos vaidmenį plėtojant įtraukųjį ugdymą.	8.1.1.1. Įstaigoje įrengta nauja edukacinė erdvė (2 ketvirtis). 8.1.2.2. 1-2 mokytojai pedagogams dirbantiems su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimus (I-IV ketvirtis). 8.1.3.1. Nuolatinis tėvų konsultavimas ir bendradarbiavimas (I-IV ketvirtis).

<p>atsižvelgiant į kiekvieno vaiko gebėjimus.</p>	<p>8.1.2. Patobulintos pedagogų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, kompetencijos. 8.1.3 Sustiprinti Įstaigos vaiko gerovės komisijos vaidmenį plėtojant įtraukujį ugdymą.</p>	<p>8.1.2.2. 1-2 mokymai pedagogams dirbantiems su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimus (I-IV ketvirtis). 8.1.3.1. Nuolatinis tėvų konsultavimas ir bendradarbiavimas (I-IV ketvirtis). 8.1.3.2. Nuolatinis bendradarbiavimas su PPŲ. 8.1.3.3. Viena karta į ketvirį mokymai V GK pagal PPŲ grafiką (I-IV ketvirtis).</p>
<p>8.2.Užtikrinti įstaigos finansinį saugumą, tobulinti gebėjimą valdyti finansus bei racionaliai juos naudoti.</p>	<p>8.2.1. Atnaujinta įstaigos teisinė bazė mokesčių bei kitų finansinių išteklių klausimais. 8.2.2. Skolų už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje išieškojimas. 8.2.3. Įstaigos Viešųjų pirkimų teisinio reglamentavimo atnaujinimas. 8.2.4 Ilgalaikio turto apskaitos įgyvendinimas.</p>	<p>8.2.1.1.Patobulinta ir pagaliau naujus teises aktus pakeis įstaigos tėvų mokesčių tvarka I ketvirtis). 8.2.1.2 Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje 8.2.1.3 Teisingus surašytus ir patvirtintus dokumentus darbo užmokesčiui išmokėti buhalterijai teikti nustatytais terminais - iki mėnesio 23 dienos 8.2.1.4 Dalyvavimas kursuose bei mokymuose finansinio raštingumui stiprinti (II - IV ketvirtis) 8.2.2.1. 95 proc. tėvų laiku ir tvarkingai sumoka mokesčius už vaikų išlaikymą įstaigoje (I-IV ketvirtis). 8.2.3.1. Atnaujinta viešųjų pirkimų tvarka (I ketvirtis). 8.2.3.2.—CPO sistemoje paskelbti viešųjų pirkimų ataskaitos ir planai (I - II ketvirtis). 8.2.4.1. Atliktas ilgalaikio turto kokybės įvertinimas (II ketvirtis). 8.2.4.2. Nurašytas nekokybiškas ir nenaudojimas</p>

	8.3.2. Atliktas tyrimas, siekiant išsiaiškinti vaikų savijautą darželyje.	išvyka į gamtą) (II ketvirtis) dalyvauja 60 proc. šeimų. 8.3.2.1. Tėvų anketinė apklausa „Vaiko savijauta ikimokyklinyje įstaigoje“ dalyvauja 80 proc. tėvų (II ketvirtis). 8.3.2.2. Gautų rezultatų analizė ir talpinimas internetinėje svetainėje bei Eliis dienyne (IV ketvirtis).
8.4 Integruoti į ugdymo procesą įvairias ugdymo programas, STEAM ugdymo metodikas ir technologijas.	8.4.1. Atnaujintos ugdomosios veiklos planavimo ir vertinimo formos, skatinančios ugdymo proceso tobulėjimą. 8.4.2. Ugdymosi programų dermė.	8.4.1.1. Elektroninio dienyno Eliis galimybių nagrinėjimas ir naudojimas (I ketvirtis). 8.4.1.2. Mokymai pedagogams STEAM metodų naudojimas, planuojant ir vykdant ikimokyklinio ugdymo programą. Dalyvauja 90 proc. pedagogų (I – IV ketvirtis). 8.4.1.3. Ikimokyklinėje įstaigoje vykdomi du STEAM projektai (II ir IV ketvirtis). 8.4.2.1. Į 60 proc. ugdymo turinio integruojamos STEAM ugdymo metodikos (visus metus). 8.4.2.2. Mokymai pedagogams „Patyriminis ugdymas darželyje IT ir STEAM ikimokykliniame ugdyme“ dalyvauja 95 proc. pedagogų (III ketvirtis). 8.4.2.3. Į 50 proc. ugdymo turinio integruojamos KT galimybės (visus metus).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumo įgyvendinant numatytas veiklas.
9.2. Laikinas nedarbingumas.
9.3. Teisių aktų pokyčiai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pastebi ir pagiria darbuotojo sėkmę, motyvuoja ir skatina darbuotojus pasidalinti gerąja patirtimi, naujovėmis su kolegomis. Nuolat siūlo naujus projektus, idėjas, kurias galėtų įgyvendinti įstaiga. Suteikia galimybę kelti kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius, studijuoti. Vyksta glaudus bendradarbiavimas su darželio bendruomene, ugdytinių tėvais. Skatina puoselėti žydų tradicijas, papročius ir palaikyti ryšius su tarptautinėmis žydų organizacijomis. Suteikia galimybę bendruomenei įgyti naujų žinių bei praplėsti kultūrinį akiratį.

Siūloma direktoriai : Tobulinti kompetencijas (mokytojų, mokytojų padėjėjų, administracijos) dirbant su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymo (si) poreikius. **Siūloma įvertinti** labai gerai.

Mokyklos tarybės

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

J. K...
(parašas)

J. Kovalas
(vardas ir pavardė)

2022-02-27
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąja
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

R. Š...
(parašas)

Renigijus Timošius
(vardas ir pavardė)

2022-02-27
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.

direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

J.
(parašas)

Margarita Koževatova
(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

J.
(data)

2022-03-01