

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis darželis „Salvija“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Margarita Koževatova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-23 Nr. A290-6912113440-2014
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2015-2020 metų strateginio ir 2020 metų planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei įstaigos infrastruktūros gerinimą. 2020 metų veiklos prioritetas ugdymo kokybės gerinimas bei saugus ir sveikas vaikas.

Tikslui pasiekti ir įgyvendinti buvo numatyti 4 uždaviniai:

1. Tobulinti komandinį darbą siekiant ugdymo(si) kokybės ir vaikų pasiekimų vertinimą.
2. Kurti ir palaikyti saugią aplinką mokykloje, sudarant palankias sąlygas ugdytinių asmenybės ugdymuisi.
3. Tobulinti bendravimą su tėvais, įtraukiant juos į įstaigos numatytus prioritetus, ugdant vaiko sveiką gyvenseną.
4. Siekiant užtikrinti kokybišką informavimo sklaidą inicijuoti įstaigos internetinės svetainės atnaujinimą.

2020 metų tikslai ir uždaviniai koreguoti dėl ekstremalios situacijos susiklosčiusios šalyje. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas buvo organizuojamas užtikrinant būtinas sąlygas karantino metu, maksimaliai apsaugant ugdytinius, įstaigos darbuotojus bei kitus bendruomenės narius nuo galimo susirgimo COVID-19. Vaikų ugdymas įstaigoje vyko nuotoliniu būdu. Pareigūnų vaikams buvo sudarytos sąlygos lankyti ir ugdytis įstaigoje.

Per 2020 metus pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai. Įstaigą lanko 45 vaikai. Ugdymas vyko dvejose bendro ugdymo grupėse. Logopedinę pagalbą gavo 15 vaikų, turinčių kalbos bei kalbėjimo sutrikimų. Kadangi 50 proc. vaikų auga dvikalbėje aplinkoje

ir 20 proc. - kitakalbiai vaikai, įstaigoje daug dėmesio kreipiama lietuvių kalbos ugdymui. 2020 metais kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4-5 dienas tobulino savo kvalifikaciją. Įstaigą lanko 4 vaikai turintys vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius. Norint užtikrinti vaikams kokybišką ugdymą, komanda buvo papildyta pagalbos specialistais: spec. pedagogu ir psichologu. Visiems įstaigos pedagogams buvo organizuoti seminarai „Spec. pedagogikos ir spec. psichologijos mokymai“, „Smart Word programos naudojimo mokymai“. Mokėsi naudotis interaktyvia lenta ir įrašyti interaktyvias pamokėles vaikams. Metodinių valandėlių metu pedagogai skaitė pranešimus apie švietimo naujoves, dalinosi patirtimi.

Įstaigoje buvo vykdomi tarptautiniai projektai „Zipio draugai“ ir „Kimochi“. Projektai „Be patyčių“, „Žalioji palangė“, „Mes augame Litvakais“. Vyko 5 trumpalaikiai projektai, kurių metu buvo optimaliai tenkinami įvairiapusiai ugdytinių poreikiai, skatinama ugdytinių saviraiška, sistemingai ir kryptingai stiprinama vaikų sveikata. Dalyvavome renginiuose už įstaigos ribų. minėjome ir šventėme visas valstybines ir tauties šventes.

Ugdytinių socialinės ir emocinės patirties ugdymui, įvairiapusio pažinimo plėtojimui organizavome 5 pažintines virtualias edukacines išvykas. Įstaigoje vykdomos paramos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“.

2020 metais įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos tikslingai ir taupiai. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuota „Daigelio“ grupės sanitarinė patalpa (5000 eur.), įsigytas daržovių pjaustymo kombainas (1500 eur.). Įstaigų rėmėjų lėšomis įsigytas interaktyvinis ekranas (3300 eur.), atnaujinta virtuvės įranga (600 eur.), pakeistos apšvietimo lempos (300 eur.), papildytas metodinis kabinetas metodiniais leidiniais ir priemonėmis (1000eur.), pagenėti augantys vaikų žaidimo aikštelyje medžiai (1000 eur.).

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: kvalifikuotų pedagogų trūkumas, tėvų pasyvus dalyvavimas įstaigos veikloje, nepavyko restauruoti vaikų lauko žaidimo aikštelės.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1 Tobulinti komandinį darbą siekiant ugdymo(si) kokybės ir vaikų	Ugdymas grupėse diferencijuojamas atsižvelgiant į	- Visi pedagogai diferencijuoja ugdymo procesą pagal ugdytinių individualius gebėjimus.	-Pedagogai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose, tobulino bendrąsias ir didaktines kompetencijas: ugdytinių skirtųjų ir

<p>pasiekimų vertinimą</p>	<p>ugdytinių individualius gebėjimus, pagal įstaigos veiklos tobulinimo veiksmų planą.</p>	<p>- Visi pedagogai vertina individualią ugdytinių pažangą pagal jų pasiekimų rodiklius.</p> <p>- Inicijuoja 2 kartus metuose, pedagogų mokymus vaikų vertinimo ir pažangos stebėjimo klausimu.</p>	<p>galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo).</p> <p>-Mokytojų padėjėjos dalyvavo nuotoliniuose mokymuose „Ikimokyklinių įstaigų auklėtojų padėjėjų – socialinės ir didaktinės kompetencijos“.</p> <p>-2 kartus metuose atliekamas vaikų gebėjimų vertinimas. Veiklos planuojamos atsižvelgiant į vaikų individualius gebėjimus.</p> <p>- Vilniaus miesto paroda - projektas „Vilniaus langai į gamtą“.</p> <p>-Karantino metu vykdomas nuotolinis ugdymas naudojant Padlet platformą ir Facebook galimybes.</p> <p>-Sukurtos 3 interaktyvios užduotys panaudojant IKT technologijas, (interaktyvios grindys, interaktyvus ekranas) vaikų nuo 2 metų ugdymo turiniui praplėsti.</p>
<p>1.2. Kurti ir palaikyti saugią aplinką mokykloje, sudarant palankias sąlygas ugdytinių asmenybės ugdymuisi.</p>	<p>Užtikrinamas ugdytinių saugumas. Gerinami bendruomenės tarpusavio santykiai, kuriama dialogo ir susitarimų kultūra.</p>	<p>-Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, numatytos priemonės veiklai gerinti</p> <p>- Vykdomos ugdytinių socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo bei smurto prevencijos programos „Zipio draugai“ ir „Kimochi“. Projektas „Aš saugus, kai žinau“.</p>	<p>-Tyrimo rezultatai parodė, kad įstaigoje yra geras mikroklimatas, tėvų teigimu vaikai noriai lanko darželį, jaučiasi saugiai ir pasitiki auklėtojais. Tėvai patenkinti bendravimu su pedagogais ir administracija.</p> <p>-Pedagogai išklause nuotolinius mokymus „Patyčių ir smurto atpažinimas ir stabdymas“, „Mobingo scenarijai ir prevencija“, „Problemų sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas“, „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“.</p> <p>-Įstaigoje vykdoma programos „Zipio draugai“ „Kimochio“.</p>

			<p>-Kartu su VS biuru vaikams pravestos edukacinės veiklos „Pasakos apie emocinę sveikatą: baimės, patyčias, jausmus“</p> <p>-Ugdymo erdvės papildytos žaislais ir priemonėmis patyriminiam ugdymui.</p> <p>- Parengta 1 individuali programa.</p>
1.3. Tobulinti bendradarbiavimą su tėvais, įtraukiant juos į įstaigos numatytus prioritetus, ugdant vaiko sveiką gyvenimą.	70 proc. tėvų įsijungs į įstaigos vaiko sveikos gyvenimo projektus.	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigoje sumažėjo sergamumas peršalimo ligomis. - 50 proc. įstaiga įsitrauks į projektą „Graži šypsena.“ - 2 kartus metuose skaitysime tėvams paskaitas apie vaikų sveiką mitybą ir asmens higienos įpročius. - Vieną kartą metuose organizuosime tėvų ir vaikų viktoriną „Sveika valgyti – nesveika?“. 	<ul style="list-style-type: none"> - Paskaitos vaikams „Danties sandara, apnašų reikšmė dantų sveikatai. Kvėpavimo pratimai ir ligų profilaktika.“ - Nuotoliniu būdu pravesta viktorina „Sveika valgyti – nesveika“. -Sumažėjo vaikų sergamumas peršalimo ligomis. Pagerėjo vaikų lankomumas. Įstaigą lanko 80 proc. vaikų. Mažiau lanko vaikų turinčių slogą kosulį ir kitus ligos požymius. -Organizuota bendra vaikų ir tėvų išvyka į Senovinės bitininkystės muziejų. -Individualios psichologo konsultacijos tėvams. -Nuotolinis renginys „Chanukos“ šventei švęsti. -Vaikai ir tėvai sodino nedelius įstaigos teritorijoje.
1.4 Siekiant užtikrinti kokybišką informavimo sklaidą inicijuoti įstaigos internetinės svetainės atnaujinimą	Įstaigos internetinėje svetainėje laikantis nustatytų terminų skelbiama visa vieša informacija, susijusi su įstaigos veikla.	<ul style="list-style-type: none"> - Gegužės pirmai dienai sukurta internetinė svetainė, atitinkanti bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. - Sudarytos sąlygos. visuomenei gauti internetu visą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą, 	<p>Įstaigoje sukurta ir veikia internetinė svetainė www.salvijadarzelis.lt</p>

		patikimumą, paieškos galimybes ir reguliarių informacijos atnaujinimą.	
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsigyta interaktyvinė lenta	Prasidėjusi galimybė vaikams ugdytis naudojant naujas IKT technologijas.
3.2. Atliktas „Daigelio“ vaikų grupės sanitarinio kambario remontas.	Sutvarkytos patalpos pagal higienos normų reikalavimus. Pašalintos avarinės būklės kanalizacijos ir vandens stovai ir vamzdžiai.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti vadovo vaidmenį, inicijuojant mokymus, kartu su komandomis dalyvaujant projektuose įstaigos veiklai plėtoti.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo(si) kokybę, sudaryti individualius ugdymo planus ir taikyti pasiekimų vertinimo sistemą.	8.1.1. Patobulinta vaiko pasiekimų vertinimo sistema. 8.1.2. Planai ir veiklos atliepia ugdytinių	8.1.1.1. Parengti švietimo pagalbą gaunančių ugdytinių individualūs pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai. (2021 m. I ketvirtis) 8.1.1.2. Organizuotas seminaras pedagogams vaiko pasiekimų vertinimo tema. Dalyvauja 100 proc. pedagogų. (2021 m. II ketvirtis) 8.1.1.3. Atlikus SUP vaikų gebėjimų ir ugdymosi pasiekimų vertinimą (2 kartus per metus), jų ugdymas integruojamas į bendro ugdymo programą. 8.1.2.1. Su šeima suderinami individualaus ugdymo(si) planai, numatomos priemonės,

	gebėjimus ir individualius poreikius.	parama ir pagalba vaikui (mokslo metų pradžioje) 8.1.2.2 Vykdoma individualių ugdymo(si) planų analizė, parengti pasiūlymai ir rekomendacijos ugdymo procesui tobulinti. (2 kartus per metus)
8.2. Pasitelkiant specialistų pagalbą, rasti galimybes ir būdus užtikrinti vaikų stabilią emocinę būklę, sukuriant saugią aplinką.	8.2.1 Socialinio emocinio ugdymo programos „Kymochi“ ir „Zipio draugai“ integruojamos į jaunesniojo ikimokyklinio amžiaus vaikų grupes. 8.2.2 Sukurta emociškai saugi, tolerantiška, sveika ir fizinį aktyvumą skatinanti ugdymo aplinka.	8.2.1.1 Į 3-4 metų vaikų ugdymo turinį integruotas socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas. (nuo mokslo metų pradžios) 8.2.2.1. Įrengta interaktyvi erdvė „Daigelio“ (2-4 metų) grupėje. (2021 m. I ketvirtis) 8.2.2.2 Atnaujintos grupių edukacinės erdvės ir ugdymo priemonės.
8.3. Skatinti aktyvesnę šeimos įsitraukimą į priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) procesą, siekiant optimaliausios vaikų brandos mokyklai.	8.3.1 Pedagogai informuoja tėvus apie vaikų ugdymosi procesą. Esant poreikiui, numatoma ir suteikiama pagalba šeimai. 8.3.2. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, vaikų ir jų tėvų bendradarbiavimas, bendra veikla.	8.3.1.1. Naudojant įvairius metodus (individualūs pokalbiai, diskusijos, susitikimai su švietimo pagalbos specialistais), įtraukti 90 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų į efektyvų bendradarbiavimą, aptariant vaiko pasiekimus. (2021 m. II ketvirtis) 8.3.2.1. Organizuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir pradinių klasių mokytojo susitikimus. (2 kartus per metus) 8.3.2.2. Tėvų susirinkimas su Šolom Aleichemo ORT gimnazijos atstovais (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pradinių klasių mokytoja). (2021 m. III ketvirtis) 8.3.2.3. Organizuoti 1-2 bendrus renginius su mokyklos bendruomene komandinio darbo ir bendradarbiavimo įgūdžiams formuoti. (2021 m. IV ketvirtis)
8.4. Stiprinti įstaigos mikroklimatą, kurti emociškai saugios, tobulėjančios,	8.4.1. Organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju.	8.4.1.1. Individualūs pokalbiai, kuriuose dalyvauja ne mažiau

<p>besimokančios ir savo gerą patirtimi besidalinančios bendruomenės įvaizdį.</p>	<p>Pokalbių metu bus aptariami ne tik darbuotojo pasiekimai, bet ir klausimai, susiję su teigiamo mikroklimato užtikrinimu.</p> <p>8.4.2. Aptariant su bendruomene, sukurti naujus bendradarbiavimo ir komunikavimo būdus.</p> <p>8.4.3. Pedagogų ir personalo kvalifikacijos kėlimas pagal metinį kvalifikacijos planą.</p> <p>8.4.4. Pedagogai dalyvauja gerosios patirties sklaidoje.</p>	<p>nei 90 proc. įstaigos darbuotojų. (2021 m. I ketvirtis)</p> <p>8.4.1.2. Organizuoti seminarą konfliktų valdymo tema. Dalyvaus 95 proc. darbuotojų (2021 II ketvirtis)</p> <p>8.4.1.3. Paruošti įstaigos mikroklimato įvertinimo anketą. (2021 m. III ketvirtis)</p> <p>8.4.1.4. Atlikus anketos duomenų analizę, tyrimo rezultatus paskelbti internetinėje svetainėje. (2021 m. IV ketvirtis)</p> <p>8.4.2.1 Sudaryti sutartį su VŠĮ „Mokymosi mokykla“ vienerių metų laikotarpiui. 100 proc. pedagogų ir auklėtojų padėjėjų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo nuotoliniuose mokymuose. (2021 m. I – IV ketvirtis)</p> <p>8.4.2.2. Atnaujinti etikos kodeksą, įtraukiant naujus bendradarbiavimo būdus. (2021 m. III -IV ketvirtis)</p> <p>8.4.3.1. 100 proc. pedagogų ir 85 proc. personalo įvykdo metų kvalifikacijos programą. (2021 m. I-IV ketvirtis)</p> <p>8.4.3.2. 95 proc. pedagogų vykdoma veikla atitinka jų kvalifikacines kategorijas (2021 m. I-IV ketvirtis)</p> <p>8.4.4.1. 50 proc. pedagogų dalinasi gerą patirtimi įstaigoje, internetinėje svetainėje. (2021 m. I-IV ketvirtis).</p> <p>8.4.4.2. Vykdomas atvirų veiklų stebėjimas (2-3 veiklos per metus), veiklų refleksija ir konsultavimas, teikiamos metodinės rekomendacijos ir pasiūlymai.</p>
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremalios situacijos paskelbimas.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, įgyvendinant numatytas veiklas.
9.3. Teisių aktų pokyčiai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovas yra savo srities specialistas, kuris patirties ir žinių pagalba randa išeitį kasdieninėse ir probleminėse situacijose. Kontroliuoja darbo eigą, tam kad būtų pasiektas rezultatas. Siūlo naujus projektus, kuriuos galėtų įgyvendinti įstaiga. Nebijo iššūkių ir naujų situacijų, ryžtingai imasi veiksmų. Domisi aktualiomis su darbine veikla susijusiomis naujovėmis. Dalijasi savo patirtimi.

Siūloma direktoriai: Tobulinti ugdymo kokybę, dirbant su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymo(si) poreikius Atnaujinti Hebrajų kalbos pamokėles. **Siūloma įvertinti** labai gerai

Tarybos narys

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

J. Kovalevskaja 21.02.21
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas visos ugdymo į bei būvi ugdymui
vykti, atsižvelgiant į kitus mokymosi aplinkybes nustatytas prioritetas mokymui labai gerai. Nubatyti
paraginti atlikti linijinio daly 15 proc. pariginai atlikti pastoviosios daly daryti.

Rodrigijus Simasius
201

[parašas]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)